

WERKPOSTFICHE

Stagiairs

LUIK A : in te vullen door werkgever/gebruiker

1. Algemene inlichtingen

Naam bedrijf : **AZ Sint-Vincentius Deinze**
 Werkdomein of specialiteit : **Algemeen ziekenhuis**
 Naam van de verantwoordelijke : **Dhr. C. Mouton - CEO**
 Adres : **Schutterijstraat 34, 9800 Deinze**
 Tel : **09/387.71.11**
 Website : **www.azstvdainze.be**
 Ondernemingsnummer : **BE0407201842**
 Externe preventiedienst : **Liantis**

2. Eigenschappen werkpost of functie

Werkpost of functie : **Tuinman / - vrouw**
 Uit te voeren taken : **Tuinonderhoud**
 Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden :
 Lokalisatie van de werkpost : **Centrale werkplaats, parking, tuinen**
 Te gebruiken arbeidsmiddel :
 Voorafgaande instructies : **Onthaalprocedure**
 Te voorziene opleiding :
 Student-werknemer toegelaten : Ja Nee, reden : stagairs en jongeren geen bestrijdingsmiddelen
 Uitgiftedatum : **18/01/23**

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (Veiligheids-) bril : bv. Bij gebruik bosmaaier | <input type="radio"/> Specifieke uitrusting : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Broek / overall | <input type="radio"/> (Stof)jas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gehoorbescherming: bv. Bij aangedreven tuinmachine | <input type="radio"/> Veiligheidsgordel /harnas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Handschoenen : werkhandschoenen, waterbestendig | <input checked="" type="checkbox"/> Schoenen : type S2, veiligheidslaarzen |
| <input type="radio"/> Helm | <input type="radio"/> Zalven |
| <input type="radio"/> Masker | <input checked="" type="checkbox"/> Andere : werkkledij techniekers |

4. Verplicht gezondheidstoezicht

Verplicht gezondheidstoezicht Ja Nee Medische vragenlijst
Vaccinaties / testen Tetanus Tuberculose Hepatitis A en B Andere :
Gezondheidsrisico : Veiligheidsfunctie
 Functie met verhoogde waakzaamheid

- Activiteit met welbepaald risico (zie hieronder)
- Specifiek voor jongeren

Activiteit met welbepaald risico :

Chemische agentia

- zepen, detergents, reinigingsproducten...
- ontsmettingsstoffen voor oppervlakten
- Benzine, oliën
- ontsmettingsstoffen voor huid

Biologische agentia

- agens overdraagbaar via bloed
- risico bij werken met afval, afvalwater, rioolwater
- groep 2: bof, mazelen, rubella, cytomegalovirus

Fysische agentia

- lawaai:
- temperatuur: koude/warmte bij buitenwerk
- ioniserende straling
- scherpe voorwerpen
- trillingen: bv. Bij elektrische haagschaar
- andere : stof bv. Bladblazer

Blootstelling hinder

- ergonomische belasting
- hanteren van lasten
- nacht- of ploegenarbeid
- andere : werken op (beperkte) hoogte

Psychosociale belasting

- Stress bestendig
- Kans op agressie

5. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming

Maatregelen moederschapsbescherming

Ja

Nee

Zwangere werknemers :

Aanpassing werkpost :

volgens interne procedure moederschapsbescherming

Verwijdering vanaf :

volgens interne procedure moederschapsbescherming

Werknemer die borstvoeding geeft :

Aanpassing werkpost :

volgens interne procedure moederschapsbescherming

Verwijdering voor periode van :

volgens interne procedure moederschapsbescherming

6. Algemene maatregelen

Rookverbod

Ja

Nee

Eetverbod

tijdens werkzaamheden

Ja

Nee

ter plaatse van werkpost

Ja

Nee

7. Bijzondere maatregelen

8. Advies

Datum advies :

Comité (CPBW) : 09/01/2023

Preventieadviseur- arbeidsgeneesheer :

Dr. Jan Vrielynck

Preventieadviseur interne dienst :

Anja Van Crombrugghe

LUIK B : in te vullen door de school / student

9. Gegevens school

Naam :

Adres :

Contactpersoon

Naam :

email :

Tel :

Externe preventiedienst (EDPBW) :

9. Gegevens stagiair

Naam :

Rijksregisternummer :

Geboortedatum :

E-mail :

Tel :

Verworven opleiding :

Opmerkingen :

Datum van afgifte van een kopie aan de stagiair :

Handtekening stagiair :

LUIK C : in te vullen door werkgever/gebruiker na het onthaal

10. Realisatie van het onthaal

Te vervolledigen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal.

Onthaal met succes gerealiseerd?

Ja

Nee

Naam verantwoordelijke onthaal :

Herbert Lecomte

Functie verantwoordelijke onthaal :

Directeur Personeel en Administratie

Datum onthaal :

Handtekening stagiair

Handtekening verantwoordelijke