

WERKPOSTFICHE

Stagiairs

LUIK A : in te vullen door werkgever/gebruiker

1. Algemene inlichtingen

Naam bedrijf :	AZ Sint-Vincentius Deinze
Werkdomein of specialiteit :	Algemeen ziekenhuis
Naam van de verantwoordelijke :	Dhr. Jan Blontrock, algemeen directeur
Adres :	Schutterijstraat 34, 9800 Deinze
Tel :	09/387.71.11
Website :	www.azstvdainze.be
Ondernemingsnummer :	BE0407201842
Externe preventiedienst :	Securex

2. Eigenschappen werkpost of functie

Werkpost of functie :	Laborant
Uit te voeren taken :	Labodiagnostiek
Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden :	Artsenopleiding volgen (gedurende stageperiode)
Lokalisatie van de werkpost :	Laboratorium
Te gebruiken arbeidsmiddel :	
Voorafgaande instructies :	Onthaalprocedure
Te voorziene opleiding :	Laborant
Student-werknemer toegelaten :	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, reden :
Uitgiftedatum :	24/08/20

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

<input type="checkbox"/> Jas :	<input checked="" type="checkbox"/> Handschoenen : latexvrij
<input checked="" type="checkbox"/> Stofjas	<input type="checkbox"/> Gehoorbescherming
<input type="checkbox"/> Broek / overall :	<input checked="" type="checkbox"/> (Veiligheids-) bril :
<input checked="" type="checkbox"/> Schoenen : gesloten	<input type="checkbox"/> Zalven
<input type="checkbox"/> Veiligheidsgordel /harnas	<input checked="" type="checkbox"/> Specifieke uitrusting werkkledij ziekenhuis
<input type="checkbox"/> Helm	<input checked="" type="checkbox"/> Andere : volgens instructies
<input type="checkbox"/> Masker	veiligheidsinformatieblad en SDS-fiches chemicaliën

4. Verplicht gezondheidstoezicht

- Verplicht gezondheidstoezicht Ja Nee Medische vragenlijst
- Vaccinaties / testen Tetanus Tuberculose Hepatitis B Andere :
- Gezondheidsrisico :
- Veiligheidsfunctie
 - Functie met verhoogde waakzaamheid
 - Activiteit met welbepaald risico (zie hieronder)
 - Specifiek voor jongeren
- Activiteit met welbepaald risico :
- Chemische agentia
- zepen, detergents, reinigingsproducten...
 - ontsmettingsstoffen voor oppervlakten
 - ontsmettingsstoffen voor huid
 - chemicaliën (alcoholen, zuren, kleurstoffen,...)
- Biologische agentia
- prikrisico
 - besmettingsgevaar TBC
 - agens overdraagbaar via bloed
 - geen nauw contact met speeksel, bloed, stoelgang, urine
- Fysische agentia
- lawaai
 - temperatuur
 - ioniserende straling
 - scherpe voorwerpen
 - trillingen
 - andere :
- Blootstelling hinder
- beeldschermwerk
 - hanteren van lasten
 - nacht- of ploegenarbeid
 - andere :
- Psychosociale belasting
- Stress

5. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming

- Maatregelen moederschapsbescherming Ja Nee
- Zwangere werknemers :
- Aanpassing werkpost : volgens interne procedure moederschapsbescherming
 - Verwijdering vanaf : volgens interne procedure moederschapsbescherming
- Werkneemster die borstvoeding geeft :
- Aanpassing werkpost : volgens interne procedure moederschapsbescherming
 - Verwijdering voor periode van : volgens interne procedure moederschapsbescherming

6. Algemene maatregelen

- Rookverbod Ja Nee
- Eetverbod
- tijdens werkzaamheden Ja Nee
 - ter plaatse van werkpost Ja Nee

7. Bijzondere maatregelen

8. Advies

Datum advies :

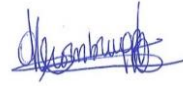
Comité (CPBW) :

Preventieadviseur- arbeidsgeneesheer :

Dr. Martine Declair

Preventieadviseur interne dienst :

Anja Van Crombrughe



LUIK B : in te vullen door de school / student

9. Gegevens school

Naam :

Adres :

Contactpersoon

Naam :

email :

Tel :

Externe preventiedienst (EDPBW) :

9. Gegevens stagiair

Naam :

Rijksregisternummer :

Geboortedatum :

E-mail :

Tel :

Verworven opleiding :

Opmerkingen :

Datum van afgifte van een kopie aan de stagiair :

Handtekening stagiair :

LUIK C : in te vullen door werkgever/gebruiker na het onthaal

10. Realisatie van het onthaal

Te vervolledigen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal.

Onthaal met succes gerealiseerd?

Ja

Nee

Naam verantwoordelijke onthaal :

Dienst Cel WOL

Functie verantwoordelijke onthaal :

HR- Cel Welzijn, ontwikkeling en leiderschap

Datum onthaal :

Handtekening stagiair

Handtekening verantwoordelijke