

Onthaalbrochure SP revalidatie





INHOUD

1	Wat is een SP-dienst?	4
2	De afdeling	4
3	De revalidatie	5
4	Eén multidisciplinair team	6
4.1	De arts	6
4.2	De verpleegkundige	6
4.3	De kinesitherapeut	7
4.4	De ergotherapeut	7
4.5	De logopedist	8
4.6	De sociale dienst	9
4.7	De psycholoog	10
4.8	De pastorale dienst	10
4.9	De diëtist	10
4.10	Zorgondersteuning en schoonmaak	11
5	Praktische weetjes	12
5.1	Kledij	12
5.2	Bezoekuren	12
5.3	Kapper, pedicure en manicure	13
5.4	Algemene informatie	13
6	Ontslag	14
7	Tot slot	15
8	Contactgegevens	16

Beste patiënt

Wij heten je van harte welkom op onze afdeling SP revalidatie. Met deze brochure willen wij je graag informeren over de dagelijkse werking van de afdeling revalidatie. We raden aan om deze brochure zelf eerst aandachtig te lezen en door te geven aan de familieleden en verwanten die je omringen. Op die manier voelen zij zich vanaf het begin mee betrokken in het revalidatieproces.

Indien je achteraf nog vragen of opmerkingen zou hebben, aarzel dan niet om ons aan te spreken.

Wij wensen je een vlotte revalidatie toe en hopen dat je verblijf aangenaam zal verlopen.

Het SP-team

1 Wat is een SP-dienst?

Een SP-dienst is een “ge**SP**ecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie”. Op deze afdeling worden patiënten opgenomen die verdere revalidatie nodig hebben na de acute behandelingsfase van hun ziekte of ingreep. Het kan gaan over revalidatie na een orthopedische ingreep zoals bijvoorbeeld een heup- of knieoperatie of om revalidatie bij neurologische pathologie of na neurochirurgie. Tijdens de revalidatieopname zal een multidisciplinair team samen met jou proberen om de overgang naar de thuissituatie zo vlot mogelijk te laten verlopen.

2 De afdeling

SP revalidatie is bereikbaar langs de hoofdingang via gate D en bevindt zich op de 5e verdieping. De afdeling beschikt over 28 bedden waarvan 8 tweepersoons- en 10 eenpersoonskamers. Er is een revalidatielokaal voorzien op de afdeling voor de locomotorische revalidatie. De neurologische revalidatie gebeurt in een speciaal hiervoor ingerichte zaal in het revalidatiecentrum op het gelijkvloers.

3 De revalidatie

Je krijgt een revalidatieschema met aangepaste oefeningen op beweeglijkheid, spierkracht, uithouding, coördinatie en om de zelfredzaamheid en het niveau van functioneren te verbeteren bij de dagelijkse handelingen. Indien je hiervoor naar het revalidatiecentrum op het gelijkvloers moet, wordt dit schema in je kamer opgehangen zodat jij en je bezoek steeds op de hoogte zijn van de tijdstippen waarop de therapie gepland is.



4 Eén multidisciplinair team

4.1 De arts

Dokter Barbara Vlieghe, revalidatiearts, is de verantwoordelijke arts van de afdeling SP revalidatie. Zij volgt jouw vooruitgang dagelijks op samen met dokter Willem Goethals, ook revalidatiearts. In het weekend is er een wachting voorzien in het medisch team van fysieke geneeskunde. Dr. Vlieghe zorgt voor de coördinatie van het multidisciplinair team. Zij evalueert het effect van de behandeling, spoort knelpunten op en stuurt de behandeling bij waar nodig om de doelstellingen te bereiken.

Dokter Patrick Desimpelaere, arts internist/geriater, toert tweemaal per week en volgt samen met dokter Barbara Vlieghe de medische problemen, niet gerelateerd aan je revalidatie, op.

4.2 De verpleegkundige

De verpleegkundige is diegene die je dag en nacht bijstaat. Hij/zij zal de dagelijkse verzorging opnemen en je begeleiden bij het wassen, aankleden ... Verder zal de verpleegkundige je nauwkeurig observeren en instaan voor het toedienen van de voorgeschreven medicatie of therapie.



4.3 De kinesitherapeut

De kinesitherapeut onderzoekt de lichamelijke mogelijkheden/beperkingen en vraagt naar jouw persoonlijke doelstellingen. Hij/zij zal samen met jou een individueel oefenprogramma opmaken dat zich richt op het verbeteren van beweeglijkheid, spierkracht, coördinatie, evenwicht en gang. Er wordt functioneel getraind met als doel zoveel mogelijk je zelfredzaamheid terug te winnen en voor te bereiden tot terugkeer naar huis. De oefeningen in de revalidatiezaal gebeuren zowel in groep als individueel.

4.4 De ergotherapeut

De ergotherapeut oefent vaardigheden die je zelfredzaamheid verhogen of opnieuw mogelijk maken. Dagelijkse activiteiten worden geoefend om je zo goed mogelijk voor te bereiden op de thuissituatie.





Dit houdt in:

- Het begeleiden van de dagelijkse activiteiten zoals zich verplaatsen, wassen, kleden, eten en drinken.
- Het aanbieden en adviseren van hulpmiddelen en aanpassingen.
- Het stimuleren van cognitieve vaardigheden, verbeteren van aandacht en geheugenfuncties alsook probleemoplossend denken.
- Valpreventie: jou en je familie begeleiden, tips en adviezen geven om valrisico's in te schatten en te vermijden.

4.5 De logopedist

Op vraag van de behandelende arts staat de ziekenhuislogopedist in voor:

- Onderzoek en behandeling van neurologische spraak- en taalstoornissen.
- Onderzoek en behandeling van slikproblemen, in samenwerking met het sliklabo.
- Onderzoek en behandeling van stemproblemen, in samenwerking met het stemlabo.
- Screening van de cognitief-linguïstische functies (o.a. geheugen, aandacht, executieve functies).

De logopedist zal steeds de directe omgeving bij de informatieverlening en behandeling betrekken. Wij vragen uitdrukkelijk aandacht te besteden aan het uitgehangen slikadvies (indien van toepassing). Indien je vragen hebt, aarzel niet de logopedist te contacteren.

4.6 De sociale dienst

Een ziekenhuisopname kan een aantal tijdelijke of definitieve veranderingen in je leven met zich meebrengen. Vanuit de sociale dienst wordt, in overleg met de behandelende arts en het multidisciplinair team, gestreefd naar een zorg op maat voor jou en je naasten. We werken hiervoor samen met zowel interne als externe diensten.

Een medewerker van de sociale dienst zal tijdens je verblijf op onze SP-dienst langskomen voor een verkennend en vrijblijvend gesprek. Deze gesprekken zijn altijd vertrouwelijk. Ook bij een geplande opname kan je ons reeds vooraf contacteren met eventuele vragen.

Je kan bij de sociale dienst terecht voor:

- Organisatie van thuiszorg (thuisverpleging, gezinshulp, poetshulp, hulpmiddelen, maaltijden ...).
- Hulp bij het zoeken naar verdere opvangmogelijkheden (herstelverblijf, kortverblijf, dagcentrum, WZC).
- Informatieverstrekking en doorverwijzing (dienst MW mutualiteiten, zelfhulpgroepen ...).
- Informatie over en praktische hulp bij administratieve en/of financiële vragen (aanvragen tegemoetkomingen FOD, zorgverzekering, parkeerkaart ...).
- Psychosociale begeleiding: een luisterend oor en ondersteuning bij het verwerken van emoties.

4.7 De psycholoog

Tijdens je opname op onze afdeling kan er, in samenspraak met de arts, beroep gedaan worden op de psycholoog. De psycholoog staat voornamelijk in voor de psychologische begeleiding van patiënten en hun omgeving (partner, kinderen ...). Hierbij wordt ondersteuning geboden bij de beleving en het aanvaarden van het ziek-zijn. Er wordt getracht het emotioneel evenwicht te herstellen en er wordt gewerkt aan het bevorderen van inzicht in gedragsaspecten en persoonlijkheidsfactoren. Indien verdere opvolging nodig is na de opname, wordt, in overleg met de behandelende arts, gekozen voor een weloverwogen doorverwijzing naar een psycholoog buiten het ziekenhuis.

4.8 De pastorale dienst

De pastorale medewerkers bieden een luisterend oor. Ongeacht geloof of levensovertuiging, kan je steeds een gesprek vragen om te praten over zaken die je bezighouden. Familie, arts, verpleegkundige of elke ziekenhuismedewerker kan hen aanspreken, maar zij zullen ook spontaan bij je langskomen om te horen hoe het met je gaat.

Er is wekelijks een eucharistieviering op dinsdag om 9.30 uur.

4.9 De diëtist

De diëtist zorgt ervoor dat je voeding aangepast is aan je specifieke noden. Een goede voedingstoestand is immers noodzakelijk voor een beter herstel van het lichaam. Is er sprake van een bepaald dieet, allergieën of ondervoeding, dan neemt de diëtist een uitgebreide voedingsanamnese af en stelt voor jou een aangepast individueel voedingsplan op.

4.10 Zorgondersteuning en schoonmaak

De werking van onze afdeling wordt ondersteund door mensen die instaan voor de maaltijden en andere logistieke taken. Het personeel van de schoonmaak komt dagelijks langs om je kamer hygiënisch in orde te brengen en je van bepaalde benodigdheden te voorzien. Ook deze mensen staan in voor jouw welzijn.



5 Praktische weetjes



5.1 Kledij

We adviseren om comfortabele dagkledij te dragen. Voor dames adviseren we een lange broek of broekrok. Dit zorgt ervoor dat je je vrij kan bewegen tijdens de revalidatieoefeningen. Daarbij raden we aan om gesloten schoeisel met platte zool te voorzien.

5.2 Bezoekuren

Bezoek is welkom op onze afdeling van 14 tot 20 uur. Hierbij wordt gevraagd om rekening te houden met je revalidatieschema.

Indien je dit wenst, mag één persoon je vergezellen tijdens de therapie. In voorbereiding van je ontslag, kan de therapeut nuttige tips meegeven aan de mensen die je thuis zullen begeleiden. Dit wordt best vooraf afgesproken met de therapeut.



5.3 Kapper, pedicure en manicure

Je kunt een beroep doen op een kapper of pedicure. Een afspraak maak je via de verpleegkundige. De kosten worden verrekend op de factuur die je na je ontslag krijgt.

5.4 Algemene informatie

Voor verdere informatie verwijzen we graag naar de algemene onthaalbrochure en website van het ziekenhuis: www.mariamiddelares.be



6 Ontslag

Op een bepaald moment zal de arts samen met het revalidatieteam beslissen dat je verblijf in onze SP revalidatie ten einde loopt.

Deze beslissing wordt tijdig met jou en je familie besproken en kan gebaseerd zijn op verschillende overwegingen:

- Revalidatie is niet langer nodig, de doelstellingen werden bereikt.
- Het maximaal mogelijke resultaat werd bereikt.
- Verdere behandeling kan ambulantly gebeuren.
- Behandeling zal in een andere instelling verdergezet worden (bv. herstellingsoord, rusthuis ...).
- De maximale opnametermijn op onze afdeling werd bereikt.

Vooraleer je het ziekenhuis verlaat, vragen wij om grondig na te kijken of je niets vergeten bent in de kamer. Maak zeker ook de kluis leeg en laat ze open.



De verpleegkundigen geven de nodige documenten mee (voorschriften, afspraak consultatie, ontslagbrief voor de huisarts ...) en regelen het ontslag met de administratieve diensten. Als je documenten hebt die nog door een zorgverstreker ingevuld moeten worden, ontvangen we deze graag een paar dagen op voorhand.

7 Tot slot

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen of opmerkingen, dan kun je steeds terecht bij de verpleegkundigen van de dienst SP revalidatie op het nummer 09 246 52 00.

Meer informatie over je factuur en de ombudsdienst van het ziekenhuis kun je in de algemene onthaalbrochure of op de website www.mariamiddelares.be lezen. Heb je geen onthaalbrochure ontvangen bij de inschrijving, kan je steeds een exemplaar aan de verpleegkundigen vragen.

Wij hopen van harte dat deze brochure je wegwijs heeft gemaakt op onze afdeling. Uiteraard wensen wij je een aangenaam verblijf in AZ Maria Middelaes, een goede thuiskomst en een spoedig herstel.

Het SP-team



8 Contactgegevens

Secretariaat fysische geneeskunde - revalidatie	09 246 85 00
Verpleegafdeling	09 246 52 00
Hoofdverpleegkundige (Ilse Allaert)	09 246 52 10
Kinesitherapie - orthopedie	09 246 99 20
Kinesitherapie - neurologie	09 246 99 04
Ergotherapie	09 246 62 46
Logopedie	09 246 99 88
Diëtiëk	09 246 93 31
Sociale dienst - orthopedie (A. Van Overmeeren)	09 246 27 19
Sociale dienst - neurologie (M. Verplancke)	09 246 27 10



Deze brochure is gedrukt op maxioffset.
Papier afkomstig uit bossen die duurzaam
worden beheerd.

VOLG ONS OOK OP:



Gezondheids**Zorg** met een Ziel

Buitenring Sint-Denijs 30 | 9000 Gent | 09 246 46 46 | www.mariamiddelares.be | info@azmmsj.be