

SOLLICITATIEFORMULIER

VERTROUWELIJK



MARIA MIDDELARES

Voor de functie van:

Datum:

Pasfoto

*Bestemd voor
departementale
directie*

Gelieve deze vragenlijst zo volledig en nauwkeurig mogelijk in te vullen

De privacywet van 8 december 1992 reglementeert het verwerken van persoonlijke gegevens. Overeenkomstig deze wet geven wij u graag volgende informatie:

Alle in dit sollicitatieformulier verstrekte en alle andere persoonlijke gegevens die in de loop van de sollicitatieprocedure worden verzameld, kunnen worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De houder van deze bestanden is het Algemeen Ziekenhuis Maria Middelares te Gent. Deze gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden voor het beoordelen van uw sollicitatie, bij indiensttreding, voor het beheren en optimaliseren van de relatie tussen u en de instelling.

U kunt steeds inzage vragen in de persoonlijke gegevens die het Algemeen Ziekenhuis Maria Middelares te Gent over u heeft geregistreerd. Indien deze onjuist, onvolledig of niet relevant (meer) zijn, kan u de verbetering of verwijdering ervan vragen. Indien u van dit recht gebruik wenst te maken, kan u zich schriftelijk wenden tot de administratieve directie van het Algemeen Ziekenhuis Maria Middelares te Gent.

ALGEMENE INLICHTINGEN

1	NAAM:		
	VOORNAAM:		
2	HUIDIG ADRES	DOMICILIE:	VERBLIJFSADRES:
		straat + nummer:	
		postcode + gemeente:	
	land:		
3	TELEFOON	telefoonnr. thuis:	
		GSM:	
	of bereikbaar bij:		Tel.:
		E-MAILADRES	
4	NATIONALITEIT		
5	GEBOORTEDATUM & -PLAATS		
6	NUMMER	identiteitskaart:	
		rijksregister:	
	<i>enkel voor niet-Belgen:</i>	arbeidskaart:	
	openbare veiligheid:		

7 BURGERLIJKE STAND			
	sinds:		
8 NAAM EN VOORNAAM ECHTG./PARTNER	geboortedatum & plaats		te
	beroep:		
	nationaliteit:		
9 AANTAL PERSONEN TEN LASTE:			
10 KINDEREN (EN/OF PLEEGKINDEREN)	Geb.datum	Naam	M / V
11 GEWENSTE WIJZE VAN BETALING:			
	Banknummer:		

STUDIES

12 MIDDELBAAR ONDERWIJS	1e graad	school:	
		richting:	
	2e graad	school:	
		richting:	
	3e graad	school:	
	richting:		
	datum afstuderen:		
13 HOGER ONDERWIJS			
VERPLEEGKUNDIGE RICHTINGEN	ANDERE RICHTINGEN		
<input type="radio"/> bachelor	<input type="radio"/> master		
richting:	richting:		
school:	school:		
afstudeerdatum:	afstudeerdatum:		
<input type="radio"/> gebrevetteerd	<input type="radio"/> bachelor		
richting:	richting:		
school:	school:		
afstudeerdatum:	afstudeerdatum:		

VERPLEEGKUNDIGE RICHTINGEN	ANDERE RICHTINGEN
<input type="radio"/> gediplomeerd richting: school: afstudeerdatum:	<input type="radio"/> andere richting: school: afstudeerdatum:
<input type="radio"/> personenzorg richting: school: afstudeerdatum:	
14 BIJZONDERE BEROEPSTITELS, BEROEPSBEKWAAMHEDEN	
15 BEZIG MET STUDIE VOOR:	
16 TALENKENNIS	
actieve en/of passieve kennis?	
Bereidheid tot tolk?	Welke taal?:
17 WELKE SOFTWAREPAKETTEN KUNT U GEBRUIKEN OP PC?	

WERKERVARING(EN) (vroeger en nu)

naam en adres werkgever	van / tot	functie
18 PER WELKE DATUM KUNT U IN DIENST KOMEN?		

DEPARTEMENTEEL

Campus:	Afdeling:	Datum in:
Soort arbeidsovereenkomst:		
Onbepaalde duur vanaf:		
Bepaalde duur vanaf:	tot en met	
Vervangingsovereenkomst voor:	vanaf	
Startbaanovereenkomst vanaf:	tot en met	
Sociale Maribel vanaf:		
In het kader van het IBF vanaf:		
Jobstudent vanaf:	tot en met	
Andere:	vanaf	
Reeds werkzaam geweest in MM / SJ		
Jobtime:	Barema:	Anciënniteit:
Proeftijd:	Werkregeling:	

PERSONEELSDIENST

Badgenummer:	Personeelsregisternr.:	
Loon / Wedde:	Haard / Standplaats:	
Kinderbijslag:		
Tussenkost in vervoer		
Vervoermiddel:		
Nummerplaat:		
Aantal kilometer:		
Jaarlijkse vakantie		
Perioden gelijkstelling:		
Vakantieattesten		
Periode gewerkt	Vorig jaar	Jaar in dienst
Hospitalisatieverzekering		
Aanwervingsonderzoek op:		
Opmerkingen:		